



JUSTIÇA FEDERAL

PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRESIDÊNCIA DO TRF 5ª REGIÃO

RESOLUÇÃO CONSELHO ADMINISTRAÇÃO Nº 00005/2016

04/05/2016

Institui o Plano de Logística Sustentável da 5ª Região - PLS.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, no uso das atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho de Administração, na Sessão do dia 13 de abril de 2016;

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir, no âmbito deste Tribunal o Plano de Logística Sustentável - PLS PJ.

ROGÉRIO DE MENESES FIALHO MOREIRA
PRESIDENTE



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
DO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL
DA 5ª REGIÃO**

Recife-PE
Abril/2016



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRESIDENTE

DESEMBARGADOR FEDERAL ROGÉRIO FIALHO MOREIRA

VICE-PRESIDENTE

DESEMBARGADOR FEDERAL FRANCISCO ROBERTO MACHADO

CORREGEDOR REGIONAL

DESEMBARGADOR FEDERAL FERNANDO BRAGA DAMASCENO



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

METODOLOGIA

INVENTÁRIO

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELO TRF5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

COMISSÃO GESTORA



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INTRODUÇÃO

A busca pelo desenvolvimento sustentável é um imperativo nas organizações brasileiras. Particularmente no Serviço Público identifica-se um grande esforço conjunto para promoção de iniciativas transformadoras, com o fim de propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições.

Entre os pressupostos do desenvolvimento sustentável, destaca-se a importância de uma capacitação nos temas socioambientais. Uma mudança de paradigma por parte dos gestores e das instituições públicas se faz necessária, devendo-se reinventar modelos de gestão e racionalizar os padrões de consumo, conciliando as dimensões econômica, ambiental e social com igualdade.

Até pouco tempo, a temática ambiental era vista como fator de aumento de custo. Hoje, a gestão ambiental estratégica implica na redução de despesas, na maior eficiência da aplicação dos recursos econômicos e se constitui em potencial fonte de receita orçamentária própria para o Poder Judiciário.

As organizações, sobretudo públicas, têm um papel fundamental e uma contribuição significativa a dar, por serem criadoras e operadoras de processos de produção e consumo, que demandam muitos recursos e, em geral, causam grande impacto no meio ambiente.

Neste contexto, o Plenário do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201 de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um plano de logística sustentável que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

Com foco na preservação do meio ambiente, a norma tem o objetivo de estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental no Judiciário, bem como de promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional, além da promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, (PLS-TRF5) visa a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade, estabelecendo condições para o planejamento continuado da responsabilidade socioambiental como atributo de valor, definindo obrigações, pautando ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos indicadores com periodicidade definida, estando, ainda, vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

O PLS-TRF5 é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos administrativos.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas, de curto e médio prazos, a serem implementadas até dezembro de 2020.

Sua elaboração e supervisão estão a cargo da Comissão Gestora, instituída especificamente para este fim em 14 de setembro de 2015, conforme Portaria nº 603/2015.

O presente plano abrange todo o Tribunal Regional Federal da 5ª Região, devendo estar em conformidade com ele o Plano de Logística Sustentável de seus órgãos seccionais.

O PLS-TRF5 está estruturado de acordo com as necessidades do tribunal, considerando as práticas já utilizadas no cotidiano institucional. Sua construção foi precedida de análise histórico-situacional, por meio de um levantamento das principais práticas de sustentabilidade que resultaram nas propostas apresentadas neste trabalho.

Ao elaborar e implantar um Plano de Logística Sustentável, o Tribunal Regional Federal da 5ª Região espera contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura institucional, no que tange ao consumo consciente, gestão de resíduos e exercício da cidadania, focando esforços para vislumbrar um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

OBJETIVOS

Este Plano de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Tribunal Regional Federal da 5ª Região e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

METODOLOGIA

Cabe à Comissão Gestora do PLS do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, constituída pela Portaria nº 603, de 14 de setembro de 2015, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pela alta administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico do Tribunal – www.trf5.jus.br – para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

As metas a serem estabelecidas observarão a máxima cautela, com vistas a não superdimensioná-las, alcançando assim a efetividade das ações, levando-se também em conta que, em relação a alguns temas, o Tribunal Regional Federal já vinha efetuando diversas ações voltadas à sustentabilidade e à redução do consumo.

Não se deve olvidar também que os valores em moeda corrente apresentados nas tabelas constantes deste plano de logística sustentável não foram corrigidos pelo índice de inflação para o período correspondente.

Em atendimento ao disposto no art. 16 da Resolução nº 201/2015, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:

I. uso eficiente de insumos e materiais (papel e cartuchos para impressão e copos descartáveis) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. energia elétrica;

III. água e esgoto;

IV. gestão de resíduos;

V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;

VII. contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e

VIII. deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INVENTÁRIO

A Gestão Patrimonial é uma atividade importante e o seu controle é parte fundamental para o bom funcionamento do fluxo de suprimento de materiais de uma organização.

A análise dos processos de gestão patrimonial, especificamente no setor público é um procedimento cauteloso, considerando a importância conferida ao dinheiro público e a consciência que vem se formando a respeito da correta gestão dos recursos e da preservação ambiental.

Para que tenha uma eficiente logística sustentável é necessário desenvolver um processo de coordenação do fluxo de materiais, serviços e informações, considerando a produção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. É fundamental pensar na logística não somente como ferramenta de redução de custos, mas como importante instrumento para uma estratégia de gestão pública socialmente responsável.

O Tribunal Regional Federal da 5ª Região atualmente não dispõe de um sistema que catalogue seus bens e materiais consoante critérios de sustentabilidade, dificultando a elaboração de um relatório consolidado a respeito do tema.

Nestes termos, está sendo elaborado um sistema que se adapte às necessidades dos novos paradigmas, restando para as próximas edições a inserção do relatório consolidado dos bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados Planos de Ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento.

A elaboração destes Planos de Ação tem por objetivo geral a criação de uma ferramenta que possibilite aos gestores, além de um planejamento estratégico de curto prazo (revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A adoção destes Planos constitui-se em um processo que necessariamente passará por uma transformação na conduta individual do corpo funcional, ou seja, de cada servidor e da força de trabalho auxiliar, com especial valorização do seu efeito multiplicador e educativo.

Uma vez concretizadas internamente as ações, seu aperfeiçoamento cíclico será crucial para que a Administração possa cumprir o seu papel na defesa e preservação do meio ambiente.

1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS

Objetiva-se efficientizar o processo de compras de materiais de expediente visando à redução de gastos, a inserção gradual de critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência e a promoção do consumo consciente dos servidores do TRF5.

1.1. PAPEL

1.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | PAPEL | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|
| Meta | Redução de 15% no consumo de papel até 2020 | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Consumo em resmas | 8.369 | 8.675 | 8.291 | 7.264 | 6.136 | 5.952 | 5.768 | 5.583 | 5.399 | 5.215 |
| Gasto em R\$ | 93.699 | 97.160 | 92.713 | 81.357 | 68.723 | 66.661 | 64.559 | 62.538 | 60.476 | 58.414 |
| Força de Trabalho | 1.330 | 1.330 | 1.330 | 1.330 | 1.330 | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Consumo relativo (por servidor) | 6,29 | 6,52 | 6,23 | 5,46 | 4,61 | 4,47 | 4,33 | 4,19 | 4,06 | 3,92 |
| Gasto relativo (por servidor) | 70,45 | 73,05 | 69,71 | 61,17 | 51,67 | 50,12 | 48,54 | 57,02 | 45,47 | 43,92 |
| O que mede | Gasto e consumo de papel | | | | | | | | | |
| Quem mede | Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio/Almoxarifado | | | | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | Sistema Administrativo - EMPÓRIO | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de papel no TRF5 | | | | | | | | | |
| Como mede | Quociente entre a quantidade de resmas de papel consumidos no TRF5 e a força de trabalho | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">• Deve-se levar em conta a perspectiva de redução do consumo de papel em razão da informatização dos processos e procedimentos administrativos e judiciais.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• As metas anuais foram subdivididas respectivamente em 3, 6, 9, 12 e 15% de redução em relação ao ano de 2015.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos. | | | | | | | | | |

1.1.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|-----------------------------------|--|
| TEMA: PAPEL | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico |
| META | 15% de redução na quantidade de consumo de resmas de papel até 2020 |
| APURAÇÃO | MENSAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| I N D I C A D O R E S | <p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL</p> <p>Gasto total com aquisição de papel = Gasto com aquisição de papel branco + Gasto com aquisição de papel reciclado</p> <p>2.CONSUMO DE PAPEL</p> <p>Consumo total de papel = Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado</p> | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Configuração das impressoras para uso racional | | <ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Campanha para uso racional de impressoras | | <ul style="list-style-type: none"> •STI participa da elaboração da campanha; •SCS elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras; •Veiculação por meio das campanhas de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SCS/STI/SSA | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Verificação das caixas coletoras de papel | | <ul style="list-style-type: none"> •Equipes de limpeza irão verificar se as caixas coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do TRF5. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Campanha para utilização da caixa coletora de papel | | <ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel; •Veiculação por meio de canais como o Jornal Mural e e-mails. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já existe forma de monitoramento nos dois espelhos d'água | |
| RESP. | SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Campanha para evitar impressão e revisar documentos | | <ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel; •Veiculação por meio de canais como o Jornal Mural e e-mails. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | STI/SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 1º semestre 2016 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
|--|---------|--------|--|-------|------------------|
| Avaliar a sistemática de distribuição de papel | | | <ul style="list-style-type: none"> •Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas; •Diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando sanar as distorções identificadas; •Interagir com a unidade solicitante, e com a Assessoria de Gestão Socioambiental para conhecimento e ações pertinentes. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Devolução de material em campanhas predeterminadas | | | <ul style="list-style-type: none"> •Unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; •Avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado; •Demais materiais são descartados; •Esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Confecção de blocos de anotações | | | <ul style="list-style-type: none"> •Servidor descarta papel com uma face impressa na caixa de coleta; •Recolhimento e separação dos papéis a serem reaproveitados como bloco de rascunho; •Papéis são encaminhados à Seção de Reprografia; •Seção de Reprografia confecciona os blocos de anotação; •Blocos de anotação são encaminhados ao almoxarifado. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/NGD | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> •Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
|----------------|-----|--------|-------------|-------|------------------|
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

1.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50ML

1.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/50ml | | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|
| Meta | Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 50ml até 12/2018 | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | PERSPECTIVA | | |
| Linha de Base | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| sacos/centos | 542 | 544 | 465 | 460 | 427 | 352 | 251 |
| Gasto em R\$ | 650,40 | 652,80 | 558,00 | 552,00 | 512,80 | 422,31 | 301,65 |
| Força de trabalho | 1.330 | 1.330 | 1.330 | 1.330 | | | |
| Consumo relativo por força de trabalho | 0,41 | 0,41 | 0,35 | 0,35 | 0,32 | 0,26 | 0,19 |
| Gasto relativo por força de trabalho | 0,49 | 0,49 | 0,42 | 0,42 | 0,38 | 0,32 | 0,22 |
| O que mede | Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 50ml | | | | | | |
| Quem mede | Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | |
| Onde mede | Sistema Administrativo - Empório | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 50ml no TRF5 | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 50 ml e a força de trabalho do TRF5 | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">• Cada saco contém 100 copos descartáveis.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 15%, 15% e 20% respectivamente em relação ao período de 2015. | | | | | | |

1.2.2. PLANO DE AÇÃO



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML | | | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material | | |
| META | 50% de redução no consumo de copos descartáveis de 50 ml até 2018 | | |
| APURAÇÃO | SEMESTRAL E ANUAL | | |
| I N D I C A D O R E S | 1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total de aquisição de copos descartáveis de 50 ml. 2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 50 ml / Força de trabalho | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Avaliar a possibilidade de substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis | | <ul style="list-style-type: none">•Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;•Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;•Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;•Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação a situação atual. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura |
| | | | PRAZO 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Campanha para uso racional do copo descartável de 50 ml e estímulo ao uso da xícara | | <ul style="list-style-type: none">•Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 50 ml;•Estimular a devolução do excedente e a realização de pedidos de copos descartáveis mediante a necessidade;•Estimular o uso de xícaras;•Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| | | | PRAZO 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Reduzir uso de copos descartáveis de 50ml na unidades | | <ul style="list-style-type: none">•Realizar pedidos de copos descartáveis 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;•Verificar a viabilidade de exigência de fornecimento de copos descartáveis biodegradáveis pela empresa contratada para fornecimento de café no sistema de autosserviço; | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|---------|---------------|---|--------------|------------------|
| | | | •Avaliar a possibilidade financeira de trocar o copo descartável pela xícara. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis | | | <ul style="list-style-type: none"> •Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50ml; •Definir tempo mínimo de reposição emergencial; •Definir estoque mínimo viável; •Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> •Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SSA/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

1.3. COPO DESCARTÁVEL DE 200ML

1.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|
| Indicador: | CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/200ml | | | | | | |
| Meta | Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 200ml até 12/2018 | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | PERSPECTIVA | | |
| Linha de Base | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| sacos/centos | 4.206 | 4.206 | 3.852 | 3.787 | 3.210 | 2.608 | 2.006 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|-------|----------|----------|----------|
| Gasto em R\$ | 10.678 | 10.683 | 9.784,10 | 9.619 | 8.152,82 | 6.624,17 | 5.095,51 |
| Força de Trabalho | 1.330 | 1.330 | 1.330 | 1.330 | | | |
| Consumo relativo por força de trabalho (cento) | 3,16 | 3,16 | 2,9 | 2,85 | 2,41 | 1,96 | 1,51 |
| Gasto relativo por força de trabalho | 8,03 | 8,03 | 7,36 | 7,23 | 6,13 | 4,98 | 3,83 |
| O que mede | Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 200ml | | | | | | |
| Quem mede | Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | |
| Onde mede | Sistema Administrativo -Empório | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 200ml no TRF5 | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 200 ml e a força de trabalho do TRF5 | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">• Copos de 200 ml são os copos destinados ao consumo de água.• Cada saco contém 100 copos descartáveis.• Está em andamento o processo de compra de canecas a serem distribuídas a toda força de trabalho do Tribunal.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 20%, 15% e 15% respectivamente sobre a média do período. | | | | | | |

1.3.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|---|--|
| TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material |
| META | 50% de redução no consumo de copos descartáveis de 200 ml até 2018 |
| APURAÇÃO | SEMESTRAL E ANUAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| I N D I C A D O R E S | <p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total da aquisição de copos de 200 ml.</p> <p>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 200 ml / Força de trabalho.</p> | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Substituir copos plásticos descartáveis de 200ml por descartáveis biodegradáveis | | <ul style="list-style-type: none"> •Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; •Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura |
| | | | PRAZO |
| | | | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Campanha para uso racional do copo descartável de 200ml e estímulo ao uso do copo retornável e/ou caneca | | <ul style="list-style-type: none"> •Elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml; •Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; •Estimular o uso de copos retornáveis e/ou de canecas; •Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| | | | PRAZO |
| | | | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Reduzir uso de copos descartáveis de 200ml na unidades | | <ul style="list-style-type: none"> •Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •Verificar a viabilidade de substituição dos copos descartáveis por canecas; •Fazer a higienização das canecas ao final da manhã e ao final do expediente; •Avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição dos copos de vidro/caneca. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já foi feito, por meio de licitação, a aquisição de canecas | |
| RESP. | SA | STATUS | Em andamento |
| | | | PRAZO |
| | | | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|---------|---------------|--|--------------|------------------|
| Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis | | | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; • Definir tempo mínimo de reposição emergencial; • Definir estoque mínimo viável; • Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; • Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/DMP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; • Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

1.4. ÁGUA ENVASADA (GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500ml E GARRAFÕES DE 20l)

1.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicador: | CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁSTICAS (com e sem gás) | | | | | | | | |
| Meta | Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas dos últimos quatro anos. | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| unidades | 10.740 | 10.440 | 11.712 | 12.720 | | | | | |
| Média de consumo | 11.403 unidades | | | | 11.403 | 11.403 | 11.403 | 11.403 | 11.403 |
| O que mede | A quantidade consumida de água envasada em garrafas plásticas (com e sem gás) | | | | | | | | |
| Quem mede | NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | |
| Onde mede | NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas | | | | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | |
|---------------------|---|
| Por que mede | Para monitorar e diminuir ou manter o consumo de água envasada em garrafas plásticas no TRF5 |
| Como mede | Quantidade de unidades de água envasada em garrafas plásticas consumidas |
| Glossário | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> • Garrafas plásticas de água de 500ml (com ou sem gás). • A meta foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos. |

1.4.2. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicador: | CONSUMO DE GARRAFÕES DE 20L DE ÁGUA MINERAL | | | | | | | | |
| Meta | Aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| unidades | 9.719 | 11.296 | 12.181 | 12.432 | 12.680 | 12.933 | 13.191 | 13.454 | 13.723 |
| Gasto em R\$ | 22.645,27 | 52.187,52 | 52.134,68 | 39.250,40 | 40.035,40 | 40.836,11 | 41.652,83 | 42.485,88 | 43.335,60 |
| O que mede | A quantidade consumida de água em garrafões de 20L de água | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | |
| Onde mede | Seção de Conservação de Edificações | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e adequar o consumo de garrafões de 20L de água no TRF5 | | | | | | | | |
| Como mede | Quantidade de unidades de garrafões de 20L de água | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> • Garrafões de 20L de água. • A meta de aumento anual (2016 a 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 2% em relação ao ano anterior. | | | | | | | | |

1.4.3. PLANO DE AÇÃO

| | |
|---|---|
| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
| TEMA: ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁSTICAS (500ml e 20l) | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material |
| META | Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas de 500ml dos últimos quatro anos e aumentar proporcionalmente em 2% em |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--|---|-------------|--------------|------------------|
| | relação ao ano anterior o consumo de garrafões de 20L | | | | |
| APURAÇÃO | SEMESTRAL E ANUAL | | | | |
| I N D I C A D O R E S | 1.CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DE 500ML (com e sem gás) | | | | |
| | Quantidade de garrafas descartáveis consumidas | | | | |
| | 2.CONSUMO DE GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS | | | | |
| | Quantidade de garrafões de água de 20 litros | | | | |
| | 3.VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DE 500ML (com e sem gás) | | | | |
| | Valor em R\$ gasto com a compra de garrafas plásticas | | | | |
| | 4.VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFÕES DE 20 LITROS | | | | |
| | Valor em R\$ gasto com a compra de garrafões de 20 litros | | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de garrafas individuais para água e galões de 20 litros | | <ul style="list-style-type: none">•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de garrafas de água individuais, com e sem gás, e garrafões de 20 litros;•Definir estoque mínimo viável;•Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;•Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Campanha de conscientização quanto ao consumo de água em galões de 20 litros | | <ul style="list-style-type: none">•Campanhas de consumo consciente;•Conscientizar quanto às vantagens do uso da água em galões 20 litros;•Divulgar técnicas de higienização realizadas pela equipe responsável pela entrega da água;•Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores despendidos. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SCS/SIAP/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | <ul style="list-style-type: none">•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|---------|---------------|--|--------------|------------------|
| RESP. | SSA/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

1.5. IMPRESSÕES

1.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | IMPRESSÕES | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Meta | Reduzir em 30% o volume de impressões e de gasto com tonner até 2020 e manter, no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Impressões | 7.264 | 6.136 | 5.768 | 5.400 | 5.032 | 4.663 | 4.295 |
| Impressões/força de trabalho | 5,46 | 4,61 | 4,34 | 4,06 | 3,78 | 3,51 | 3,23 |
| Quant. equip. instalados | 4.050 | 4.050 | 4.050 | 4.050 | 4.050 | 4.050 | 4.050 |
| Desempenho equipamentos | Não há valores de referência | | | | | | |
| Gasto relativo com contratos de impressão | Não se aplica | | | | | | |
| Gasto com aquisição de Tonner (R\$) | 77.631,69 | 70.150,15 | 65.941,14 | 61.732,13 | 57.523,12 | 53.314,11 | 49.105,10 |
| Força de trabalho | 1.330 pessoas | | | | | | |
| O que mede | A quantidade de equipamentos instalados e a quantidade de impressões | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Tecnologia da Informação | | | | | | |
| Quando mede | Semestralmente | | | | | | |
| Onde mede | Sistema de informática | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com impressão e seus insumos (energia, papel e tonner) | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre a quantidade de impressões pela força de trabalho | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | |
|--------------------|---|
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo de 30% ao todo e de 6% a cada ano, tendo como valor de referência o ano de 2015. |
|--------------------|---|

1.5.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | | | | | |
|--|---|---------------|-------------|--------------|------------------|
| TEMA: IMPRESSÕES | | | | | |
| OBJETIVO | Redução da quantidade dos insumos utilizados e números de impressões | | | | |
| META | Reduzir em 30% o volume de impressões e de gastos com suprimentos até 2020 | | | | |
| APURAÇÃO | SEMESTRAL | | | | |
| I N D I C A D O R E S | 1.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS Quantidade total de impressões / corpo funcional e força de trabalho auxiliar | | | | |
| | 2.QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS Quantidade de equipamentos instalados | | | | |
| | 3.DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS (Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho | | | | |
| | 4. GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS Valor gasto com compra de suprimentos | | | | |
| | 5. GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão | | | | |
| | 6. GASTO COM CONTRATO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO Valor gasto com o posto de impressão | | | | |
| AÇÃO | DETALHAMENTO | | | | |
| Configuração das impressoras para adoção de fonte econômica como padrão e para padrão frente e verso | <ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF5 para impressão modo rascunho, padrão frente e verso; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. | | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | DETALHAMENTO | | | | |
| Campanha de adoção da qualidade rascunho e padrão frente e verso de impressão | Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização | | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|--|--------------|------------------|
| RESP. | STI/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Estudo para utilização de contrato de outsourcing de impressão | | | <ul style="list-style-type: none"> •Elaborar estudo de viabilidade da utilização de contratos de Outsourcing de impressão. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Avaliar ferramenta gerencial de impressão tipo "paper cut" | | | <ul style="list-style-type: none"> •Disponibilizar ferramenta gerencial tipo ""paper cut"" nos computadores dos servidores; •Registro da origem, tipo de quantidade das impressões, informar a quantidade de árvores e litros de água consumidas e CO2 emitidos e equivalentes à impressões realizadas. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> •Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; •Apresentar periodicamente os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha para estimula a revisão dos trabalhos antes de imprimi-los para evitar impressão desnecessária | | | Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SCS/SSA | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia | | | <ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF5 para o modo de economia de energia; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Utilização de Ecofonte para material não direcionado à digitalização | | | Disponibilizar ferramenta de edição de texto que gera economia de tonner nas impressões. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Sensibilização quanto a | | | Familiarizar aos servidores recursos da informática que | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| demanda (ponta) | | | | | | | | | | |
| Área construída | 51.589,30 | | | | | | | | | |
| O que mede | Gasto e consumo de energia no TRF5 | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial | | | | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de energia no TRF5 | | | | | | | | | |
| Como mede | Quantidade de energia consumida no TRF5 (em Kw/h) | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">• As metas anuais equivalem a aproximadamente 2% de redução em relação ao ano anterior.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos. | | | | | | | | | |

2.1.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|-----------------------------------|--|
| TEMA: ENERGIA | |
| OBJETIVO | Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no TRF5 |
| META | Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% ao ano em relação ao ano anterior |
| APURAÇÃO | MENSAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--------------|------------------|
| I N D I C A D O R E S | <p>1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida</p> <p>2. CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida / total de área construída</p> <p>3. GASTO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica</p> <p>4. GASTO RELATIVO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica / total de área construída</p> <p>5. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO FORA DE PONTA (%) (Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta) x 100</p> <p>6. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO DE PONTA (%) (Demanda registrada ponta / demanda contratada ponta) x 100</p> | | | | |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente | | | <ul style="list-style-type: none"> • Verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis; • Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Elaborar diagnóstico do sistema de climatização | | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente; • Verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas; • Avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Elaborar diagnóstico dos elevadores | | | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba; • Avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição; • Avaliar redução da demanda e do consumo visando um sistema mais econômico/eficiente. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Avaliar a possibilidade de | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---|--------------|------------------|
| Certificação de Edificações | | | 02/2014 para novas edificações do TRF5 e edificações existentes. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Identificar equipamentos de grande consumo de energia | | | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica | | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; • Desligar monitores e impressoras ao final do expediente; • Desligar luzes das salas. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Implantar iluminação LED | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicroicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Já foi realizada a troca parcial das lâmpadas dos refletores do estacionamento por lâmpadas do tipo LED | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Redução da quantidade de lâmpadas | | | <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; • Estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Revisar acionamento de lâmpadas | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Sensores de presença | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|--|--------------|------------------|
| | | | para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.). | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Já houve a instalação de sensores de presença na escada de incêndio | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha sobre uso dos elevadores e para utilização das escadas | | | <ul style="list-style-type: none"> • Não usar para subir ou descer um andar; • Aguardar a saída de usuários antes de entrar; • Acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta; • Incentivar uso de escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Redução do horário das atividades | | | <ul style="list-style-type: none"> • Fazer campanha para diminuir o uso das dependências do órgão após as 19 horas; • Avaliar quantos servidores permanecem no Tribunal após as 19h e local onde trabalham. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Redução de funcionamento do sistema de climatização | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Gerir o contrato de fornecimento de energia e avaliar a estrutura tarifária | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Geração de energia solar | | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia no Edifício do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> • Criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo do prédio do TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Redução da iluminação dos estacionamentos públicos | | | Avaliar horário possível para desligamento dos postes ou diminuição da iluminação intercalando os postes ligados. | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|------|---|-------------|--------------|------------------|
| (externos) | | | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já há o desligamento de parte da iluminação externa | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Reestruturação da cobertura horizontal do edifício sede (troca de esquadrias) | | Troca da estrutura externa horizontal do edifício sede (envoltória), com aquisição de novas esquadrias e vidros que permitem um maior isolamento térmico. (transmitância térmica) | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |

2.2. ÁGUA

2.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | CONSUMO DE ÁGUA | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| Meta | Reduzir em 5% o consumo de água até 2020 | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| m³ | 32.857 | 27.886 | 28.512 | 26.317 | 24.790 | 24.542 | 24.294 | 24.046 | 23.798 | 23.550 |
| R\$ | 325.434 | 284.892 | 387.981 | 331.509 | 345.592 | 342.136 | 338.680 | 335.224 | 331.768 | 328.312 |
| Consumo relativo-m³ (por área construída) | 0,64 | 0,54 | 0,55 | 0,51 | 0,48 | 0,47 | 0,47 | 0,46 | 0,46 | 0,45 |
| Gasto relativo-R\$ (por área construída) | 6,31 | 5,52 | 7,52 | 6,43 | 6,70 | 6,63 | 6,56 | 6,49 | 6,42 | 6,36 |
| Área construída | 51.589,30 | | | | | | | | | |
| O que mede | Redução do consumo e do gasto de água. | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura Predial | | | | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de água no TRF5 | | | | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre a quantidade de metros cúbicos de água consumidos no TRF5 por área construída | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos, e ficou definida como sendo de 5% em relação ao período de 2015, subdividida em 1% ao ano. | | | | | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

2.2.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|
| TEMA: ÁGUA | | | | |
| OBJETIVO | Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no TRF5 | | | |
| META | Reduzir em 5% o consumo de água até 2020 | | | |
| APURAÇÃO | MENSAL | | | |
| I N D I C A D O R E S | 1.CONSUMO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida 2.CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida / área construída 3.VALOR GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água 4.VALOR RELATIVO GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água / área construída | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Monitorar situação de instalações hidráulicas | | <ul style="list-style-type: none">•Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas;•Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já foi preparada uma ficha de vistoria dos banheiros para o Edifício Sede | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Descargas econômicas | | <ul style="list-style-type: none">•Avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos). | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Torneira com redutores de pressão | | <ul style="list-style-type: none">•Avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Sistema de monitoramento do consumo | | <ul style="list-style-type: none">•Implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já existe forma de monitoramento nos dois espelhos d'água | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO 2º semestre |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
|---|--------------|--------|--|-------|------------------|
| Implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim | | | •Avaliar possibilidade de implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim externo. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Captação de água de chuva | | | •Avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Já existe captação de água de chuva da área do terraço da expansão/ampliação (edifício anexo) | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos | | | •Avaliar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos; •Verificar os custos necessários para a adoção de equipamentos necessários à lavagem ecológica de veículos; •Verificar o nível de adesão à lavagem ecológica de veículos; •Definir regras para a lavagem de veículos. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha de conscientização sobre uso racional da água | | | •Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5 ao corpo funcional. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SSA/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Reaproveitamento da água produzida nos Fan Cois | | | Captação da água produzida na condensação dos Fan Cois do prédio do TRF5 e respectivo armazenamento no reservatório das águas pluviais. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2017 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

2.3. VIGILÂNCIA

2.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | VIGILÂNCIA | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|------------|------------|------------|-------------|------|------|------|------|
| Meta | Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Valor anual do contrato | 1.844.085 | 1.898.523 | 2.233.610 | 2.656.465 | 3.408.803 | | | | | |
| Quantidade de postos | ----- | 37 | 37 | 37 | 37 | | | | | |
| Valor inicial do posto | ----- | 51.311,44 | 60.367,84 | 71.796,36 | 92.129,81 | | | | | |
| Valor anual de repactuação | ----- | 54.438,12 | 335.087,04 | 422.855,15 | 752.337,49 | | | | | |
| Grau de repactuação | | 0,0286 | 0,150 | 0,159 | 0,220 | | | | | |
| O que mede | Gasto com o serviço de vigilância | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Apoio Especial | | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de vigilância | | | | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre o valor total do contrato e a quantidade de postos de serviço | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">Manter o gasto com vigilância mesmo após remanejamento para atender a novas áreas incorporadas. | | | | | | | | | |

2.3.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|----------------------------|--|
| TEMA: | VIGILÂNCIA |
| OBJETIVO | Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no TRF5 |
| META | Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância |
| APURAÇÃO | ANUAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| I N D I C A D O R E S | <p>1. GASTO RELATIVO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor total anual do contrato / quantidade de postos</p> <p>2. GRAU DE REPACTUAÇÃO DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato</p> | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Manter a revisão de contratos | | <ul style="list-style-type: none"> • Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para o TRF5 e seus Anexos; • Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização; • Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; • Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; • Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | Em andamento |
| | | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Revisar funções | | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar possibilidade de substituição de alguns postos de vigilantes | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Implantação de sistema de monitoramento por câmeras | | <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar um estudo e verificar a viabilidade de implantação de sistema eficiente de monitoramento através de câmeras; • Efetuar controle de circulação de pessoas. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura |
| | | PRAZO | 1º semestre 2016 |

2.4. LIMPEZA

2.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| | |
|--------------------|---|
| Indicador: | LIMPEZA |
| Meta | Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída |
| DIAGNÓSTICO | |
| PERSPECTIVA | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| Linha de Base | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Valor anual do contrato | 1.835.116 | 1.737.698 | 1.932.186 | 2.117.171 | 2.308.189 | 2.611.773 | | | | | |
| Área construída | 30.384,30 | 30.384,30 | 30.384,30 | 30.384,30 | 30.384,30 | 30.384,30 | | | | | |
| Gasto relativo (por área construída) | 60,40 | 57,19 | 63,59 | 69,68 | 75,96 | 85,96 | 65 - 85 | 65 - 85 | 65 - 85 | 65 - 85 | 65 - 85 |
| Valor anual de repactuação | 31.414 | 52.886 | | 35.761 | 23.571 | 86.296 | | | | | |
| Grau de repactuação (valor anual de repact./valor anual de assint do contrato) | 0,017 | 0,030 | 0,027 | 0,016 | 0,010 | 0,033 | | | | | |
| Gasto material limpeza | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | | | | |
| O que mede | Gasto com o serviço de limpeza e consumo de material de limpeza | | | | | | | | | | |
| Quem mede | SIAP | | | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de limpeza | | | | | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre o valor anual do contrato e a área construída | | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> Não há gasto com material de limpeza, uma vez que a empresa contratada se encarrega de tais insumos; A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos seis anos. | | | | | | | | | | |

2.4.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|----------------------------|--|
| TEMA: LIMPEZA | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza do TRF5 |
| META | Alcançar e implementar alternativas sustentáveis na execução do contrato de limpeza do TRF5, além de manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| APURAÇÃO | | ANUAL | | | |
|---|---|--|-------|--------------|------------------|
| I N D I C A D O R E S | 1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual do contrato / área construída | | | | |
| | 2.GRAU DE REPACTUAÇÃO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato | | | | |
| | 3.GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA Valor das aquisições de material de limpeza | | | | |
| | | | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Revisão dos contratos de terceirização | | <ul style="list-style-type: none">•Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;•Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental;•Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes;•Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis;•Incluir nos contratos a necessidade de utilização preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | PRAZO | Em andamento | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Capacitação de fiscais de contrato | | <ul style="list-style-type: none">•Capacitar fiscais dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | PRAZO | Ação futura | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Revisão de procedimentos de limpeza | | <ul style="list-style-type: none">•Revisão de hábitos já consolidados como o aumento de prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas;•Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | PRAZO | Ação futura | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Verificação das caixas coletoras de papel | | <ul style="list-style-type: none">•Equipes de limpeza irão verificar se as caixas coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do TRF5;•Eventuais faltas serão comunicadas para fornecimento. | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
|---|----------|--------|--|-------|------------------|
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

2.5. TELEFONIA

2.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | TELEFONIA | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Meta | Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia no TRF5 em 1% em relação ao ano anterior | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Gasto total - telefonia fixa | 83.716 | 88.075 | 85.823 | 88.461 | 79.938 | 79.138 | 78.347 | 77.563 | 76.788 | 76.020 |
| Gasto total - telefonia móvel | 296.456 | 268.508 | 267.360 | 238.854 | 235.793 | 233.435 | 231.100 | 228.789 | 226.501 | 224.236 |
| Valor fatura/quant de linhas (fixa) | 697,63 | 766,30 | 689,78 | 737,18 | 666,15 | 659,49 | 652,89 | 646,36 | 639,90 | 633,50 |
| Valor fatura/quant de linhas (móvel) | 1.976,37 | 1.790,03 | 1.782,40 | 1.592,36 | 1.571,95 | 1.556,23 | 1.540,67 | 1.525,26 | 1.510,01 | 1.494,91 |
| O que mede | Gasto com contrato de telefonia | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial | | | | | | | | | |
| Quando mede | Mensalmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | SSE | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao contrato de telefonia no TRF5 | | | | | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | |
|-------------|--|
| Como mede | O quociente entre o gasto com telefonia (fixa e móvel) e a quantidade de linhas disponibilizadas (fixas e móveis) |
| Glossário | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none">• A telefonia do TRF5 é composta por 120 linhas fixas e 150 linhas móveis.• As metas anuais dos próximos cinco anos equivalem a aproximadamente 1% de redução em relação ao ano de 2015.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos. |

2.5.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|---------------------------------------|---|
| TEMA: TELEFONIA | |
| OBJETIVO | Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no TRF5 |
| META | Reduzir em 5% o custo total de telecomunicação até 2020 |
| APURAÇÃO | MENSAL |
| INDICADORES | 1.GASTO TOTAL COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP 2.GASTO TOTAL COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel 3.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais 4.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas |
| AÇÃO | DETALHAMENTO |
| Revisão e acompanhamento de contratos | <ul style="list-style-type: none">• Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização;• Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;• Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades;• Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes;• Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares;• Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia. |
| SITUAÇÃO ATUAL | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|--|--------------|------------------|
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º Semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha de uso racional de telefonia | | | Realizar campanha de sensibilização para uso racional de telefonia fixa e móvel. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas e de e-mail | | | <ul style="list-style-type: none"> •Estimular a utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (Spark); •Campanha de esclarecimento; •Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; •Conscientização do e-mail como ferramenta obrigatória de trabalho. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Estudo para implantação da tecnologia VoIP | | | <ul style="list-style-type: none"> •Elaborar estudo sobre a viabilidade técnica e financeira para implantação da tecnologia VoIP; •Apresentar o relatório aos gestores. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados de consumo ao corpo funcional | | | <ul style="list-style-type: none"> •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5 ao corpo funcional. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SSA/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

2.6. OBRAS/LAYOUT

2.6.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|------|------|------|------|--------------------|------|------|------|------|
| Indicador: | OBRAS/LAYOUT | | | | | | | | | | |
| Meta | Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas | | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|-------|-----------|------------|--|--|--|--|--|
| Gasto com reforma (R\$) | 559.992 | 175.328 | 575.795 | 7.954 | 1.394.491 | 11.529.171 | | | | | |
| Gasto relativo (valor gasto com reformas/valor da reforma do ano anterior) | ----- | 0,31 | 3,28 | 0,01 | 175,32 | 8,26 | | | | | |
| O que mede | Inserção de critérios de sustentabilidade nas obras e reforma dos edifícios | | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial | | | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para monitorar a observância de critérios sustentáveis na execução das obras | | | | | | | | | | |
| Como mede | O quociente entre o valor gasto com reformas no ano vigente e o valor gasto com reformas no ano anterior | | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | | |
| Observações | | | | | | | | | | | |

2.6.2. PLANO DE AÇÃO

| | |
|-----------------------------------|---|
| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
| TEMA: OBRAS/LAYOUT | |
| OBJETIVO | Realização de reformas e manutenção predial visando maior conforto e menor impacto ambiental |
| META | Observar na manutenção predial e nas reformas as diretrizes de sustentabilidade, notadamente o consumo de água e energia e a coleta seletiva de materiais, acrescentando critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras. |
| APURAÇÃO | ANUAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|---|--|-------------|--------------|------------------|
| I N D I C A D O R E S | 1. VALOR GASTO COM REFORMAS Valor gasto com reformas / valor gasto com reformas no ano anterior | | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Materiais certificados | | Inserir, sempre que possível, nos editais cláusulas que privilegiem a utilização de materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Reformas nas unidades | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações correlacionadas; • Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas; • Monitoramento dos valores gastos com reformas nas unidades e do desperdício de materiais; • Sempre que possível, proceder ao reaproveitamento de materiais. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |

3. GESTÃO DOS RESÍDUOS

3.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | RESÍDUOS | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Meta | Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta. | | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Total de recicláveis (Kg) | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | | | | |
| Lâmpadas (unid) | 581 | 2.378 | ----- | 3.094 | 1.759 | ----- | | | | | |
| Pilhas e baterias (Kg) | ----- | ----- | ----- | 105 | 79 | 95 | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|
| Madeira reaproveitada (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Resíduos de saúde (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Resíduos de obras (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Óleo vegetal (L) | ---- | 217 | 100 | 200 | 830 | 573 | | | | | |
| Óleo de motor (L) | ---- | ---- | ---- | 80 | 60 | 20 | | | | | |
| Reciclagem de papel (Kg) | 16.877 | 23.460 | 15.721 | 18.120 | 20.280 | 29.000 | | | | | |
| Reciclagem de plástico (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Reciclagem de vidro (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Reciclagem de metal (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Resíduo de informática (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| Destinação de suprimentos de impressão (Kg) | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | | | | | |
| O que mede | A quantidade de resíduos gerados pelo consumo de bens no TRF5. | | | | | | | | | | |
| Quem mede | Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial | | | | | | | | | | |
| Quando mede | Mensal | | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade do TRF5 | | | | | | | | | | |
| Como mede | Soma em peso do quantitativo de resíduos gerados | | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> • A quantidade de resíduos de saúde não tem como ser mensurado em razão de a coleta semanal ser feita através de bobonas de 200l. • Os resíduos de obras já são reaproveitados, mas não são mensurados. | | | | | | | | | | |

3.1.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|-----------------------------------|--|
| TEMA: RESÍDUOS | |
| OBJETIVO | Minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade do TRF5, por meio da reciclagem, reutilização e descontaminação, |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | |
|--|--|---|-------------|----------------------------------|
| META | | 100% de coleta seletiva e destinação sustentável de resíduos no TRF5 | | |
| APURAÇÃO | | MENSAL | | |
| I N D I C A D O R E S | 1. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS Quantidade de resíduos recicláveis destinados a Cooperativas (Kg) = Quantidade de papel destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de suprimento de impressão destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de plástico destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de vidro destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de metal destinado à reciclagem (Kg) | | | |
| | 2. DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS Quantidade de lâmpadas tubulares fluorescentes encaminhadas para descontaminação (unidades) | | | |
| | 3. DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS Quantidade de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (Kg) | | | |
| | 4. DESTINAÇÃO DE MADEIRA Quantidade de madeira destinada ao reaproveitamento (Kg) | | | |
| | 5. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO DE SAÚDE Quantidade de resíduos de saúde encaminhados à descontaminação (Kg) | | | |
| | 6. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRA Quantidade de resíduos de obra destinados à reciclagem (Kg) | | | |
| | 7. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO TECNOLÓGICO Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídia, etc) destinados à reciclagem (kg) | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva e monitoramento de resultados | | <ul style="list-style-type: none"> • Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc; • Realizar o controle e monitoramento da quantidade de resíduos recicláveis devidamente encaminhados. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | |
| Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou convênio com outras instituições públicas para encaminhamento dos materiais | | <ul style="list-style-type: none"> • Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; • Ou formalização de convênio com a Prefeitura da cidade para coleta do respectivo material. | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|--|--------------|------------------|
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Termo de parceria firmado com a ONG Moradia e Cidadania | | |
| RESP. | SIAP/SA/NGD | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Plano de gestão de resíduos | | | Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004 | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | NAS/SA/SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Destinação de resíduos orgânicos | | | Destinação de resíduos orgânicos para compostagem | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço | | | <ul style="list-style-type: none"> Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SIAP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha de sensibilização | | | <ul style="list-style-type: none"> Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do TRF5 acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Já existe captação de água de chuva da área do terraço da expansão/ampliação (edifício anexo) | | |
| RESP. | SIAP/SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Informar dados da coleta seletiva aos servidores | | | <ul style="list-style-type: none"> Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva do TRF5 ao corpo funcional. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

4.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | QUALIDADE DE VIDA | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|
| Meta | Alcançar 30% de servidores participantes de ações voltadas para a qualidade de vida até 2020. | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Total de ações | | | | 4 | 1 | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| Total de pessoas | 688 | 692 | 695 | 685 | 691 | | | | | |
| Partic de servidores em ações de QVT/total servidoresx100 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | | | | |
| Partic de servidores em ações solidárias/total servidoresx100 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | | | | |
| Ações de inclusão de PCD | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | | | | |
| O que mede | Mede a quantidade de pessoas que são alcançadas pelas ações de melhoria da qualidade de vida. | | | | | | | | | |
| Quem mede | Núcleo de assistência à saúde | | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para avaliar a execução de ações que promovem a qualidade de vida da força de trabalho do Tribunal, definidas no Plano de Logística Sustentável do TRF5 | | | | | | | | | |
| Como mede | Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas atingidas pelas ações TP - Total de Pessoas | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> • Não foi possível mensurar a quantidade de pessoas que participaram das ações. • PCD - Pessoas com deficiência (nova nomenclatura). • A meta anual estabelecida para o período (2016 a 2020) ficou definida como sendo de 10%, 5%, 5%, 5% e 5% respectivamente sobre a média de servidores dos últimos cinco anos. | | | | | | | | | |

4.1.2. PLANO DE AÇÃO

| | |
|-----------------------------------|--|
| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
| TEMA: QUALIDADE DE VIDA | |
| OBJETIVO | Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização ambiental |
| META | Alcançar 30% de servidores participantes de ações voltadas para a qualidade de vida até 2020. |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| APURAÇÃO | | ANUAL | | | |
|--|--|---|--------------|--------------|------------------|
| I N D I C A D O R E S | 1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (Quantidade de servidores em ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100 | | | | |
| | 2.AÇÕES SOLIDÁRIAS (Inclusão digital, alfabetização, voluntariado) (Quantidade de servidores em ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 | | | | |
| | 3.AÇÕES DE INCLUSÃO (inclusão de portadores de necessidades especiais) Quantidade de beneficiados em ações de inclusão | | | | |
| | | | | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Instalações para usuários de bicicleta (vestiário e bicicletário) | | <ul style="list-style-type: none"> •Elaboração de projetos e execução de obras para instalação de bicicletário e vestiário; •Elaboração de norma de utilização de bicicletário e vestiário. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | Já houve o procedimento licitatório e as obras foram iniciadas em fev/2016 | | | |
| RESP. | SA/SIAP | STATUS | Em andamento | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Campanha de incentivo ao uso de bicicleta (vestiário e bicicletário) | | Elaboração de campanha divulgando as novas instalações e normas de utilização, além de incentivar a utilização de bicicletas. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SCS/SSA/SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Criação de sistema de carona solidária | | <ul style="list-style-type: none"> •STI criará sistema informatizado interno para implantação de um programa de carona solidária, ou indicará utilização de aplicativo correspondente; •Sistema constará de cadastro de usuários interessados, informando endereços de origem e destino e respectivos horários. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Campanha de estímulo à carona solidária | | <ul style="list-style-type: none"> •SCS criará campanha de estímulo à carona solidária entre os usuários do TRF5; •Campanha é divulgada em mídia interna, conscientizando sobre benefícios dessa iniciativa. | | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SCS/SSA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | | | |
| Inclusão de PcD | | •Criação de programas de inclusão para promover o acesso | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | |
|---|---------|---------------|--|
| | | | de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pelo TRF5; |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> •Aplicar as recomendações acerca das questões afetas à acessibilidade de PcD; •O programa também deve disseminar práticas que visem a conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos; •Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência. |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | O Tribunal já contempla na contratação de serviços funções para pessoas com visão subnormal e cegas. |
| RESP. | SIAP/SA | STATUS | Ação futura |
| | | | PRAZO 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | |
| Programa de saúde preventiva | | | <ul style="list-style-type: none"> •Realização de exames periódicos de saúde buscando acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não. |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | A ação existe e está em funcionamento. O público alvo é convidado a realizar os exames periódicos no mês de aniversário |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Em andamento |
| | | | PRAZO Ação continuada |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO |
| Programa voltado para a saúde bucal | | | A ação visa orientar e responder questionamentos de usuários e obtenção de informações referentes aos problemas de causa odontológica |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | A ação existe e está em funcionamento |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Em andamento |
| | | | PRAZO Ação continuada |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO |
| Atendimento de saúde | | | <ul style="list-style-type: none"> •Serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário; •Inclui atendimento médico, psicológico e odontológico. |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Em andamento |
| | | | PRAZO Ação continuada |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO |
| Destinação de medicamentos | | | Disponibilização de um posto de recolhimento de medicamentos no TRF5. |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Os medicamentos recolhidos são encaminhados para destinação final conforme contrato estabelecido com empresa especializada para descarte desse tipo de material. |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Em andamento |
| | | | PRAZO Ação continuada |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO |
| Campanhas de prevenção e conscientização da saúde | | | <ul style="list-style-type: none"> •Ações de tratamento e prevenção de enfermidades; •Realização de campanhas de conscientização em |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| | consonância com datas internacionais; •As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e são destinadas a todos os servidores; •Incluem campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao Glaucoma. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| AÇÃO | | PRAZO | Ação continuada |
| DETALHAMENTO | | | |
| Campanha de emagrecimento | | Ação voltada à motivação dos servidores para melhorar o padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo e saudável. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/SCS/SSA | STATUS | Ação futura |
| AÇÃO | | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| DETALHAMENTO | | | |
| Campanha de sensibilização contra a dependência química | | •Conscientização quanto ao uso de drogas lícitas e ilícitas, por meio de ações educativas e preventivas dirigidas a todos os servidores e aos seus familiares. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/NAS/SCS | STATUS | Ação futura |
| AÇÃO | | PRAZO | Ação continuada |
| DETALHAMENTO | | | |
| Estímulo a atividades físicas e socialização | | <ul style="list-style-type: none"> •Ação que estimula o exercício de atividades físicas e a socialização; •Promove a socialização por meio de um estilo de vida ativo e atividades como coral, para melhorar a relação servidor-instituição e servidor-servidor; •Pode abranger atividades como ginástica laboral, loga, Grupo de corrida e caminhada, coral, entre outros; •A ação também incentiva e promove a participação em eventos externos como corridas, competições de tênis, caminhadas e olimpíadas do judiciário. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Ação futura |
| AÇÃO | | PRAZO | Ação continuada |
| DETALHAMENTO | | | |
| Saúde financeira | | <ul style="list-style-type: none"> •A ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças; •Busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que geram desequilíbrio financeiro; •Procura-se a elaboração de diagnóstico pessoal e metodologia para educação financeira. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Ação futura |
| AÇÃO | | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| DETALHAMENTO | | | |
| Qualidade do ar climatizado | | •Avaliação e diagnóstico da qualidade do ar no interior do TRF5, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|--------|---------------|--|--------------|------------------|
| | | | climatizados. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Feira orgânica | | | <ul style="list-style-type: none"> •Estímulo à adoção de hábitos saudáveis; •Evento semanal em dia e horário específico. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | Feira orgânica implantada e em funcionamento às sextas-feiras pela manhã. | | |
| RESP. | SA/NAS | STATUS | Em andamento | PRAZO | Ação continuada |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Bazar anual | | | <ul style="list-style-type: none"> •Ação de estímulo ao não desperdício, reaproveitamento e consumo consciente; •Realização anual de bazar estimulando trocas e doações de produtos entre os servidores. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Promoção positiva da imagem institucional | | | Criar política de divulgação de boas práticas do TRF5 e Judiciário junto à população externa – marketing positivo. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SCS/SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Pesquisa de clima organizacional | | | Realizar pesquisa de clima organizacional no TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha anual de doação de livros | | | <ul style="list-style-type: none"> •Arrecadação de livros usados junto aos usuários do TRF5; •Destinação de livros para instituições carentes, presídios etc. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Campanha para utilização de escadas | | | <ul style="list-style-type: none"> •Incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/SCS | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Acompanhamento de absenteísmo | | | Instituir programa/sistema que identifica o índice de ausência por motivo de doença. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | NAS/SP | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

5. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE

5.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| Indicador: | SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|------|
| Meta | Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020 | | | | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | | | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Total de participantes de ações | 125 | 232 | 4 | 53 | 1 | 41 | 83 | 124 | 165 | 207 |
| Total de pessoas | 688 | 692 | 695 | 685 | 691 | | | | | |
| % | 18,17% | 33,52% | 0,57% | 7,74% | 0,14 | 6% | 12% | 18% | 24% | 30% |
| O que mede | A sensibilização e a capacitação contínua do corpo funcional do TRF5 | | | | | | | | | |
| Quem mede | NDRH - Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos | | | | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | | | | |
| Onde mede | | | | | | | | | | |
| Por que mede | Para sensibilizar a força de trabalho a respeito das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços | | | | | | | | | |
| Como mede | <p>Quantidade de pessoas alcançadas pela capacitação ou sensibilização em relação ao número total de servidores</p> <p>Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas Treinadas TP - Total de Pessoas</p> | | | | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | | | | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> A meta para o período (2016 - 2020) foi levantada com base na média dos últimos cinco anos. A meta de 30% será desmembrada para que se alcance ano a ano um aumento de 6% em capacitação/sensibilização. A perspectiva foi calculada tomando-se por base a média de servidores dos últimos cinco anos, num total de 690 pessoas. | | | | | | | | | |

5.1.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|------------------------------------|--|
| TEMA: CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO | |
| OBJETIVO | Aperfeiçoar a responsabilidade socioambiental do corpo funcional |
| META | Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020 |
| APURAÇÃO | ANUAL |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|--------------|------------------|
| I N D I C A D O R E S | 1.SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO (%) (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação/total de servidores x 100) | | | | |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Capacitação em Gestão de Logística Sustentável | | | Capacitação sobre Gestão de Logística Sustentável. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SA/NDRH | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Capacitação em Licitações Sustentáveis | | | Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis e gestão de contratos. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | NDRH/SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | Ação contínua |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | STI/NDRH | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Disseminar a Sustentabilidade como um valor do TRF5 na Ambientação de novos servidores | | | A ser definido oportunamente a melhor forma, seja por meio de vídeos, de músicas, de leitura, dinâmicas ou outros. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SP/NDRH | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Publicação de entrevista na Revista Argumento com foco em Contratações Sustentáveis | | | <ul style="list-style-type: none"> •Foco em Contratações Sustentáveis; •Reportagem na Revista Argumento sobre Sustentabilidade no TRF5. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SCS | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Licitações e Contratações Públicas Sustentáveis | | | A ação é destinada a todos os gestores de contratos. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | NDRH/SA | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | |
|---------------------|--|
| O que mede | A redução do consumo de combustíveis fósseis e poluentes. |
| Quem mede | Seção de Transportes |
| Quando mede | Mensalmente |
| Onde mede | Sistema Good Card |
| Por que mede | Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo combustíveis fósseis e diminuir o impacto ambiental de seu consumo |
| Como mede | Quantidade de litros de gasolina por km rodado |
| Glossário | |
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> • As metas anuais de redução equivalem a 1% em relação à média dos últimos dois anos. • A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos. • A meta de redução total ficou definida como sendo de 5% no período de 2016/2020. |

6.1.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | |
|--|---|
| TEMA: COMBUSTÍVEL | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material, além de diminuir o consumo de combustíveis fósseis |
| META | Redução de 5% no consumo de combustível (em litros) até 2020 |
| APURAÇÃO | MENSAL E ANUAL |
| I N D I C A D O R E S | <p>1.CONSUMO DE GASOLINA quantidade de km rodados / quantidade de litros de gasolina</p> <p>2.CONSUMO DE ETANOL quantidade de km rodados / quantidade de litros de etanol</p> <p>3.CONSUMO DE DIESEL quantidade de km rodados / quantidade de litros de diesel</p> |
| AÇÃO | DETALHAMENTO |
| Revisão do sistema de solicitação de veículos | <ul style="list-style-type: none"> •Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares; •Realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, com apoio de sistema de TI. |
| SITUAÇÃO ATUAL | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | | | | | |
|---|---------|---------------|--|--------------|------------------|
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura | PRAZO | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| Adoção de plataforma de Business Intelligence | | | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SAE/STI | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |

6.2. VEÍCULOS

6.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

| Indicador: | VEÍCULOS | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Meta | Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção | | | | | | |
| | DIAGNÓSTICO | | PERSPECTIVA | | | | |
| Linha de Base | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Quantidade de veículos | (serv.) 22 | 22 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| | (magist) 19 | 19 | | | | | |
| Quat. veículos por Servidor | 0,032 | 0,032 | | | | | |
| Quat veículos por Magistrado | 1,266 | 1,266 | | | | | |
| Valor gasto com manutenção (R\$) | 47.000 | 63.569 | | | | | |
| Valor de manutenção por veículo | 1.146,34 | 1.550,46 | | | | | |
| O que mede | A quantidade total de veículos por servidor e por magistrado, além do gasto com manutenção | | | | | | |
| Quem mede | Seção de Transportes | | | | | | |
| Quando mede | Anualmente | | | | | | |
| Onde mede | Sistema Good Card | | | | | | |
| Por que mede | Para promover a racionalização no uso e manutenção do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal | | | | | | |
| Como mede | Quantidade de veículos por servidor; Quantidade de veículos por magistrado e; Gasto com manutenção por veículo | | | | | | |
| Glossário | | | | | | | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| | |
|--------------------|--|
| Observações | <ul style="list-style-type: none"> Quantitativo de servidores: 685 (2014) e 691 (2015). Quantitativo de magistrados: 15. |
|--------------------|--|

6.2.2. PLANO DE AÇÃO

| PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5 | | | |
|--|---|---|------------------|
| TEMA: VEÍCULOS | | | |
| OBJETIVO | Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo e manutenção do material | | |
| META | Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção | | |
| APURAÇÃO | ANUAL | | |
| I N D I C A D O R E S | 1.VEÍCULOS PARA SERVIÇO Quantidade de veículos para serviço / total de servidores 2.VEÍCULOS PARA MAGISTRADOS Quantidade de veículos para transporte de magistrados / total de magistrados 3.GASTOS COM MANUTENÇÃO Valor da fatura do total de contratos de manutenção/Quantidade de veículos | | |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Revisão do sistema de solicitação de veículos | | Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando por destinos similares. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | PRAZO |
| | | Ação futura | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Aproveitamento de estepes novos | | Utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota quando possível. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | PRAZO |
| | | Em andamento | Ação contínua |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Otimizar manutenção preventiva | | Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | PRAZO |
| | | Ação futura | 1º semestre 2016 |
| AÇÃO | | DETALHAMENTO | |
| Otimizar lavagem de veículos | | Adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens. | |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
|-----------------------|------------|---|--|--------------|------------------|
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |
| AÇÃO | | | DETALHAMENTO | | |
| | | Adoção de plataforma de Business Intelligence | Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real. | | |
| SITUAÇÃO ATUAL | | | | | |
| RESP. | SAE | STATUS | Ação futura | PRAZO | 2º semestre 2016 |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

| TEMA: Qualidade de vida | |
|--------------------------------|--|
| AÇÕES | |
| 1 | Atendimento de saúde - serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio direcionado à saúde e bem-estar do usuário, incluindo atendimento médico, psicológico e odontológico. |
| 2 | Incentivo ao bem estar e ao emagrecimento com encontros semanais e periódicos com o Vigilantes do Peso |
| 3 | Atividades de ginástica laboral com acompanhamento profissional três vezes por semana |
| 4 | Oficina de Gestão do Tempo |
| 5 | Palestras sobre educação financeira |
| 6 | Olimpíada interna realizada a cada dois anos |
| 7 | Dieta da Rede Social - palestra de incentivo à atividade física e ao emagrecimento |
| 8 | Criação do Programa Conexão Saúde com palestras bimestrais |
| 9 | Credenciamento de profissionais de psicologia e psiquiatria para atendimento de servidores com preços abaixo dos usualmente praticados no mercado |
| TEMA: ÁGUA | |
| AÇÕES | |
| 1 | Todas as torneiras dos banheiros são temporizadas |
| 2 | Hidrômetros individualizados nos edifícios |



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

COMISSÃO GESTORA

LEONARDO RESENDE MARTINS

JUIZ FEDERAL AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

SORÁRIA MARIA RODRIGUES SOTERO CAIO

DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VLADISLAVE FERREIRA LEITE

DIRETOR DA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

CÉLIO MARQUES

DIRETOR DA DIVISÃO DO GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO ROBERTO DE
OLIVEIRA LIMA

LUIZ CARLOS TARGINO DANTAS

DIRETOR DE DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

JOSÉ ROBERTO BANDEIRA BARROS

DIRETOR DA DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ANA CAROLINA OLÍMPIA PORTELLA

SUPERVISORA DA SEÇÃO SOCIOAMBIENTAL